

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg

Skolekode: 397010

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab	14
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22
Særlige specifikationer	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

397010
Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg
Orevej 2
4760 Vordingborg
Hjemsted: Vordingborg Kommune

Telefonnummer: 55 37 43 49
E-mail: kontoret@steinerskolen.dk
Hjemmeside: www.steinerskolen.dk

CVR-nr.: 52 74 58 10

Bestyrelsen

Formand, Anders Christian Friis, Skørringevej 1, 4850 Stubbekøbing
Næstformand, Michelle Saby, Ærtevangenget 11, 4760 Vordingborg
Jacob Ulf Henckel, Jernbanevej 13, 4720 Præstø
Thomas Drevs Rasmussen, P.C. Skovgårdsvej 7, 4760 Vordingborg
Jacob Lutz Viuf Overgaard, Pilehavevej 4, 4990 Sakskøbing
Selma Fokdal Steensgaard Tariq, Næstvedvej 26, 4760 Vordingborg

Øverste leder

Jesper Betak Lund

Generelle oplysninger om skolen

Skolens formål

Det er skolens primære formål at udøve skolevirksomhed, hvor undervisningen bygger på principperne i Waldorf-pædagogikken. I hele skoleforløbet lægges der vægt på at udvikle det enkelte barns intellektuelle, emotionelle, faglige, kunstneriske, håndværksmæssige og sociale færdigheder.

Stk. 2 Det er skolens formål at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og hele virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 3 Skolen omfatter børnehaveklasse til og med 10. klasse. Derudover tilbyder skolen skolefritidsordning. Skolen kan tillige omfatte vuggestue og børnehave i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 4 Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, idet undervisningen tilrettelægges og gennemføres med respekt for og med udgangspunkt i waldorf-pædagogikken

Bankforbindelse

Merkur Andelskasse

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Yde, mne34101
Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors
CVR-nr.: 25492145
Telefon: +45 97 72 32 44
E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vordingborg, den 23. april 2025

Øverste leder

Jesper Betak Lund
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vordingborg, den 23. april 2025

Bestyrelse

Anders Christian Friis
Formand

Michelle Saby
Næstformand

Jacob Ulf Henckel

Thomas Drevs Rasmussen

Jacob Lutz Viuf Overgaard

Selma Fokdal Steensgaard Tariq

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 23. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde

statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	16.120.443	17.004	17.863	18.454	19.064
Heraf statstilskud	12.717.437	13.511	14.043	14.527	15.056
Omkostninger	-18.118.757	-19.117	17.617	17.344	18.612
Resultat før finansielle poster	-1.998.314	-2.114	245	1.110	452
Finansielle poster	-283.192	-259	-360	-334	-340
Årets resultat	-2.281.506	-2.372	-115	776	112
Balance:					
Anlægsaktiver	17.978.600	18.542	18.984	19.214	19.816
Omsætningsaktiver	1.425.119	4.204	5.763	5.983	5.326
Balancesum	19.403.719	22.746	24.747	25.197	25.142
Egenkapital	9.636.542	11.918	14.290	14.405	13.629
Langfristede gældsforpligtelser	6.716.747	7.009	7.296	7.536	8.066
Kortfristede gældsforpligtelser	3.050.430	3.820	3.161	3.256	3.447
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	-2.434.653	-1.062	364	1.339	1.189
Investeringsaktivitet	-72.147	-202	-375	0	1
Finansieringsaktivitet	-309.484	-254	-233	-522	-251
Pengestrøm, netto	-2.816.284	-1.518	-244	817	939
Likvid beholdning primo	4.060.883	5.579	5.823	5.006	4.048
Likvid beholdning ultimo	1.244.599	4.061	5.579	5.823	4.987
Værdipapirer	22.624	21	19	19	19
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.267.223	4.082	5.598	5.842	5.006

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-14,2	-13,9	-0,6	4,2	0,6
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-14,2	-13,9	-0,6	4,2	0,6
Likviditetsgrad (%)	46,7	110,1	182,3	183,8	154,5
Soliditetsgrad (%)	49,7	52,4	57,7	57,2	54,2
Finansierungsgrad (%)	37,4	37,8	38,4	39,2	40,7
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	183,0	215,0	250,0	264,0	273,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	76,0	92,0	94,0	99,0	102,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	201,7	235,4	258,2	269,3	286,2
Aktivitetsudvikling i procent	-14,3	-8,8	-4,1	-5,9	-2,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	85,3	93,2	96,9	100,8	107,5
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	43,3	45,7	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	128,6	138,9	96,9	100,8	107,5
Skolepenge pr. årselev	11.690	10.236	10.604	10.449	9.974
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.576	6.885	9.740	9.366	6.665
Antal lærerårsværk i grundskolen	17,8	18,2	18,2	19,0	21,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,3	5,0	5,0	5,6	6,2
Antal årsværk for øvrigt personale	4,5	5,0	5,0	5,6	6,2
Antal årsværk i alt	25,6	28,2	28,2	30,2	33,9
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	10,1	7,1	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,3	12,9	14,2	14,2	13,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	39,0	18,6	19,4	18,0	16,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.965	43.983	39.085	37.397	39.126
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.156	7.633	6.962	6.032	6.215
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	60.121	51.616	46.047	43.429	45.341

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal (fortsat)					
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	13.211	14.108	18.582	19.951	14.476
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.684	49.505	42.419	40.421	42.559
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.980	14.658	19.709	2.044	15.139
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	14.554	14.327	12.344	11.030	12.006
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.463	7.145	6.071	5.113	6.215
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	78.701	70.977	60.834	56.564	60.780

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Skolens primære formål er at drive en friskole fra børnehaveklasse til 9. klasse baseret på Waldorf pædagogiske principper. Ved starten af året var elevtallet 183, hvilket markerer en betydelig tilbagegang sammenlignet med skoleåret 2023. Elevtallet fordeler sig på 10 årgange fra børnehaveklasse til 9. klasse.

Årets økonomiske resultat

Resultatopgørelsen for 2024 viser et underskud på kr. 2.281.506. Skolen forventede et underskud i denne størrelsesorden, da de økonomiske tilpasninger, der blev foretaget i 2023, rakte langt ind i 2024 primært som følge af lange opsigelsesvarsler. Balancen pr. 31.12.2024 viser en egenkapital på kr. 9.636.542.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Som følge af den store tilbagegang i elevtallet i 2023, blev der foretaget flere økonomiske tilpasninger. Disse økonomiske tilpasninger er fortsat i 2024 og det endelige økonomiske resultat af de samlede tilpasninger ses først i 2025, hvor skolen ikke længere forventes at genere et underskud. Der er således ingen kendt usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

I løbet af 2023 oplevede skolen en usædvanlig stor tilbagegang i elevtallet. Opsigelser som følge heraf og den uro, der fulgte, medførte et yderligere fald i elevtallet i 2024. Pt. er skolen stabiliseret med et elevtal på omkring 183, både i budget og praksis. Der er også i 2024 blevet foretaget økonomiske tilpasninger for at imødegå denne udfordring, herunder opsigelser inden for rengøring, pedel- og SFO-området.

I november 2024 kom skolen under tilsyn af STUK efter anonym henvendelse via whistleblowerordningen. Tilsyn foregår pt. og er ikke afsluttet i indeværende år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen hændelser, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning, som kan påvirke regnskabet.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Der er i 2023 og 2024 sket økonomiske tilpasninger i såvel lærerstab, pedel- og rengøringspersonale samt personale i SFO. Alle faste udgifter er gennemgået i 2024 og optimeret hvor muligt. Forældrebetaling er øget fsva både skolepenge og betaling for SFO. På baggrund af de disse økonomiske tilpasninger i både 2023 og 2024 forventer skolen, at skolen ikke genere underskud i 2025.

Skolen forventer at fastholde et elevtal på 183 elever.

Der er det kommende år fokus på først at stabilisere elevtallet og derefter gradvist øge det. Dette sker dels ved øget fokus på kommunikation både internt og eksternt og ved at synliggøre skolens værdigrundlag og mange kompetencer. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med skolens elevråd og bestyrelse.

Skolen tager aktiv del i samfundet, herunder at støtte op om kommunale initiativer og føre en aktiv og inkluderende personalepolitik. Skolen har et mål om, at 3,5 % af årsværkene skal være medarbejdere på særlige vilkår. I 2024 havde har 4 ansatte på sociale klausuler. Disse ansættelser udgjorde 10.08 % af de samlet årsværk på skolen. Skolen mål for 2025 er ligeledes at have mindst 3,5 % af årsværkene på særlige vilkår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

I løbet af regnskabsåret har skolen ikke haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Der er givet 131.511 kr.. i statstilskud til specialundervisning.

Skolen har anvendt tilskuddet til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand med henblik på at støtte de elever, der har særlige behov i undervisningen. I det forgangne skoleår har fire elever modtaget specialundervisning, men aktuelt modtager tre elever støtte, idet én elev er overgået til en anden skole.

Specialundervisningen er organiseret således, at støttelærere indgår direkte i klassens undervisning og yder målrettet støtte til de pågældende elever. Denne støtte omfatter både faglig vejledning og hjælp til strukturering af læringsaktiviteter, med det formål at fremme elevernes deltagelse og udbytte af undervisningen. Støttelærerne arbejder tæt sammen med klassens lærere for at sikre en inkluderende tilgang og tilpasse undervisningen efter elevernes behov.

Specialundervisningen er integreret i skolens almindelige undervisningsaktiviteter, så eleverne i videst muligt omfang kan deltage i det sociale og faglige fællesskab. Der tages desuden hensyn til elevernes individuelle læringsforudsætninger gennem differentierede opgaver mm.

Skolen evaluerer løbende sin specialundervisning gennem samarbejde mellem støttelærere, klasselærere og ledelse, samt i dialog med forældre. Evalueringen tager udgangspunkt i elevernes faglige og sociale udvikling samt deres trivsel. Indsatserne justeres løbende ud fra denne evaluering for at sikre størst muligt udbytte for den enkelte elev.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2024 været udtaget til et tematisk tilsyn vedrørende tilgodehavende skolepenge blandt frie og private grundskoler. Tilsynet er afsluttet i april 2025 uden yderligere bemærkninger.

I november 2024 blev skolens undervisning og ledelse underlagt tilsyn af STUK som følge af en anonym henvendelse via whistleblowerordningen. Tilsynet er fortsat i gang og var endnu ikke afsluttet på tidspunktet for udarbejdelsen af nærværende regnskab.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Rettelse af væsentlige fejl

Feriepengeforpligtelsen var pr. 31/12 2023 opgjort forkert i skolens regnskab. Feriepengeforpligtelsen var pr. 31/12 2023 afsat med t.kr. 268 for meget.

Rrettelsen medfører, at skolens resultat for 2023 opjusteres med t.kr. 268 og egenkapitalen pr. 31/12 2023 er opjusteret med t.kr. 268. Endvidere er sammenligningstal samt hoved- og nøgletal tilpasset som følge af den væsentlige fejl.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Anvendt regnskabspraksis

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	10-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og udstyr:	
It-udstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	5-10 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Statstilskud	12.717.437	13.511.368
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.203.517	3.365.816
3 Andre indtægter og tilskud	199.489	126.550
Omsætning i alt	16.120.443	17.003.734
4 Lønomkostninger	-12.390.089	-12.649.054
5 Andre omkostninger	-1.288.459	-1.413.372
Undervisning og pasningsordninger i alt	-13.678.548	-14.062.426
6 Lønomkostninger	-1.370.464	-1.361.697
7 Andre omkostninger	-1.564.640	-2.011.222
Ejendomsdrift i alt	-2.935.104	-3.372.919
8 Lønomkostninger	-476.069	-435.130
9 Andre omkostninger	-1.029.036	-1.246.846
Administration m.v. i alt	-1.505.105	-1.681.976
Omkostninger i alt	-18.118.757	-19.117.321
Resultat før finansielle poster	-1.998.314	-2.113.587
10 Finansielle indtægter m.v.	4.199	8.359
11 Finansielle omkostninger m.v.	-287.391	-266.877
Finansielle poster i alt	-283.192	-258.518
Årets resultat	-2.281.506	-2.372.105
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-2.281.506	-2.372.105

Balance pr. 31. december

Aktiver			
Note		2024	2023
Anlægsaktiver			
12	Grunde og bygninger	17.907.073	18.436.734
13	Inventar og udstyr	71.527	105.279
Materielle anlægsaktiver i alt		17.978.600	18.542.013
Anlægsaktiver i alt		17.978.600	18.542.013
Omsætningsaktiver			
14	Tilgodehavende skolepenge	31.764	50.146
15	Andre tilgodehavender	105.947	72.603
16	Periodeafgrænsningsposter	20.185	0
Tilgodehavender i alt		157.896	122.749
17	Værdipapirer i alt	22.624	20.625
18	Likvide beholdninger i alt	1.244.599	4.060.883
Omsætningsaktiver i alt		1.425.119	4.204.257
Aktiver i alt		19.403.719	22.746.270

Balance pr. 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
19	Egenkapital i øvrigt	9.636.542	11.918.048
	Egenkapital i alt	9.636.542	11.918.048
Gældsforpligtelser			
20	Realkreditgæld	5.686.919	5.976.245
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.029.828	1.032.287
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.716.747	7.008.532
20-			
21	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	289.325	281.363
22	Gæld til pengeinstitutter	0	25.661
23	Anden gæld	1.611.012	2.289.959
24	Periodeafgrænsningsposter	1.150.093	1.222.707
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.050.430	3.819.690
	Gældsforpligtelser i alt	9.767.177	10.828.222
	Passiver i alt	19.403.719	22.746.270

25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	-2.281.506	-2.372.105
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	635.560	644.282
Andre ikke kontante poster	-1.999	-1.841
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-35.148	42.702
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-751.560	625.195
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-2.434.653	-1.061.767
Køb af materielle anlægsaktiver	-72.147	-202.261
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-72.147	-202.261
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-281.364	-273.620
Afdrag/indfrielse, gæld til pengeinstitutter, kortfristet	-25.661	25.661
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-2.459	-5.956
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-309.484	-253.915
Pengestrøm, netto	-2.816.284	-1.517.943
Likvid beholdning primo	4.060.883	5.578.826
Likvid beholdning ultimo	1.244.599	4.060.883
Værdipapirer	22.624	20.625
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.267.223	4.081.508

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2024	2023
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	9.120.109	9.943.678
Fællesudgiftstilskud	1.609.098	1.662.588
Bygningstilskud	584.370	604.500
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	742.997	777.010
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	0
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	131.511	123.592
Statstilskud i alt	12.717.437	13.511.368
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	2.262.518	2.307.721
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	50.050	46.614
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	546.600	642.600
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	13.749	11.731
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	285.600	301.800
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	45.000	55.350
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	3.203.517	3.365.816
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	120.000	122.400
Donationer, grundskolen	78.139	0
Øvrige indtægter	1.350	4.150
Andre indtægter og tilskud i alt	199.489	126.550

Noter

	2024	2023
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.415.720	10.455.906
Lønrefusioner	-137.826	-86.442
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-15.076
Lønomkostninger undervisning i alt	10.277.894	10.354.388
 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.180.553	2.299.643
Lønrefusioner	-371.060	-287.924
Tilskud efter lov om barselsudligning	-110.083	-52.577
Lønomkostninger skolefritidsordning (0. - 3. klasse) i alt	1.699.410	1.959.142
 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Løn og lønafhængige omkostninger	412.785	335.524
Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	412.785	335.524
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	12.390.089	12.649.054

Noter

	2024	2023
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	244.625	321.100
Fotokopiering	82.453	99.177
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	59.568	11.358
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	65.744	19.963
Pædagogiske kurser, netto	94.974	179.012
Vederlag til tilsynsførende	0	25.459
Tjenesterejser	12.743	18.524
Inventar og udstyr, leje og leasing	91.702	95.427
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.868	29.277
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.273	71.817
Inventar og udstyr, afskrivninger	33.752	30.071
Øvrige omkostninger	438.729	398.689
Andre omkostninger undervisning i alt	1.153.431	1.299.874
 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Materialer	9.683	7.737
Mad og drikkevarer	67.730	67.968
Inventar og udstyr, småanskaffelser	21.492	667
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	98.905	76.372
 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Materialer	12.854	3.732
Mad og drikkevarer	23.269	33.394
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	36.123	37.126
 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	1.288.459	1.413.372

Noter

	2024	2023
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.519.768	1.600.128
Lønrefusioner	-149.304	-238.431
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	1.370.464	1.361.697
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.882	0
Ejendomsskatter	-39.953	23.762
Ejendomsforsikringer	96.977	92.844
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	504.795	505.121
Rengøring og renovation	154.371	166.754
Tjenesterejser	4.093	6.303
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	240.667	602.227
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	601.808	614.211
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	1.564.640	2.011.222
8. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	476.069	435.130
Lønomkostninger administration i alt	476.069	435.130

Noter

	2024	2023
9. Andre omkostninger administration		
Revision	145.488	139.375
Regnskabsmæssig assistance	25.000	66.344
Andre konsulenttydelser	1.063	217.754
Forsikringer	129.622	126.691
Markedsføring	11.909	16.887
Omkostninger ved ansættelse af personale	563	0
Personaleomkostninger	33.483	34.680
Kurser	4.666	5.150
Lovpligtige afgifter personale	284.013	239.128
Repræsentation	1.189	894
Kontorartikler, porto og telefon	62.190	103.295
Kontingent til skoleforeninger	195.953	171.263
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	8.600	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	588
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	31.613	33.276
IT-omkostninger	95.542	87.054
Konstaterede tab på skolepenge	525	4.467
Øvrige omkostninger	-2.383	0
Andre omkostninger administration i alt	1.029.036	1.246.846
10. Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	2.200	6.518
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	1.999	1.841
Finansielle indtægter m.v. i alt	4.199	8.359
11. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	40	51
Prioritetsrenter	255.350	266.826
Øvrige renteudgifter m.v.	32.001	0
Finansielle omkostninger m.v. i alt	287.391	266.877

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
12. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	32.507.067	32.355.319
Tilgang i årets løb	72.147	151.748
Kostpris ultimo	32.579.214	32.507.067
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-14.070.333	-13.456.122
Af- og nedskrivninger i årets løb	-601.808	-614.211
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-14.672.141	-14.070.333
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.907.073	18.436.734
 Offentlig ejendomsvurdering	 28.362.000	 25.000.000
 13. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	1.030.924	980.411
Tilgang i årets løb	0	50.513
Kostpris ultimo	1.030.924	1.030.924
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-925.645	-895.574
Af- og nedskrivninger i årets løb	-33.752	-30.071
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-959.397	-925.645
Regnskabsmæssig værdi ultimo	71.527	105.279
 14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	4.470	50.146
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	27.294	0
Tilgodehavende skolepenge i alt	31.764	50.146

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	105.947	0
Øvrige andre tilgodehavender	0	72.603
Andre tilgodehavender i alt	105.947	72.603
16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	20.185	0
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	20.185	0
17. Værdipapirer		
Aktier/andele i pengeinstitutter	22.624	20.625
Værdipapirer i alt	22.624	20.625
18. Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	1.244.599	4.060.883
Likvide beholdninger i alt	1.244.599	4.060.883
19. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	11.918.048	14.290.153
Årets resultat	-2.281.506	-2.372.105
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	9.636.542	11.918.048

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
20. Realkreditgæld		
Nykredit, 2,8%, rest 16,5 år	4.513.063	4.725.540
Nykredit, 2,8%, rest 16,5 år	1.463.181	1.532.068
Realkreditgæld i alt	5.976.244	6.257.608
Afdrag næste år	-289.325	-281.363
Restgæld efter 1 år	5.686.919	5.976.245
21. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.029.828	1.032.287
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	1.029.828	1.032.287
22. Gæld til pengeinstitutter		
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0
23. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	427.700
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	65.231	22.410
Skyldig feriepengeforpligtelse	412.686	643.347
Leverandører af varer og tjenesteydelser	258.972	567.098
Anden gæld	874.121	629.404
Anden gæld i alt	1.611.012	2.289.959

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.023.352	1.123.088
Forudmodtagne skolepenge	36.244	36.296
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	3.000	0
Andre forudmodtagne indtægter	87.497	63.323
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.150.093	1.222.707

25. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Skolen har leaset kopimaskiner. Aftalen udløber 30/6 2029 og restydelsen udgør t.kr. 506.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 5.976 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 17.907 t.kr.

Særlige specifikationer

	2024	2023
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.262.513	2.307.716
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	50.050	46.614
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	45.000	55.350
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-525	-4.467
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	120.000	122.400
Donationer, grundskolen (note 3)	78.139	0
Øvrige indtægter (note 3)	1.350	4.150
Finansielle indtægter m.v.	4.199	8.359
Egendækning i alt	2.560.726	2.540.122
 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 201,7	 235,4
Egendækning pr. årselev	12.696	10.791
 Minimum egendækning pr. årselev	 7.451	 6.897

Særlige specifikationer

	2024	2023
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	742.997	777.010
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	546.600	642.600
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	13.749	11.731
Indtægter i alt	1.303.346	1.431.341
Lønومkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)	-1.699.410	-1.959.142
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	-98.904	-76.372
Direkte omkostninger i alt	-1.798.314	-2.035.514
Årets resultat	-494.968	-604.173
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	285.600	301.800
Indtægter i alt	285.600	301.800
Lønومkostninger, Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	-412.785	-335.524
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	-36.123	-37.126
Direkte omkostninger i alt	-448.908	-372.650
Årets resultat	-163.308	-70.850

Skolens redegørelse vedr. underskud i SFO og klubtilbud:

I løbet af 2023 oplevede skolen en usædvanlig stor tilbagegang i elevtallet. Opsigelser som følge heraf og den uro, der fulgte, medførte et yderligere fald i elevtallet i 2024. Antal elever i SFO har tilsvarende været faldende. Der er i 2024 foretaget flere økonomiske tilpasninger ift. SFO herunder ift. personale, daglige udgifter samt øget forældrebetaling. Skolen forventer således ikke at SFO genere et underskud i 2025.

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	09-09-2024	Rudolf Steiner Skoleforeninge n i Vordingborg	Orevej 2, 4760 Vordingborg	DK	38.500
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	16-08-2024	Rudolf Steiner Skoleforeninge n i Vordingborg	Orevej 2, 4760 Vordingborg	DK	8.585
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	27-09-2024	Rudolf Steiner Skoleforeninge n i Vordingborg	Orevej 2, 4760 Vordingborg	DK	18.147
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	21-11-2024	Rudolf Steiner Skoleforeninge n i Vordingborg	Orevej 2, 4760 Vordingborg	DK	12.907
Note 24 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningspo ster	04-10-2024	Rudolf Steiner Børnehaven i Vordingborg	Orevej 4, 4760 Virdingborg	DK	3.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	81.139
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	81.139

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Christian Friis

Bestyrelsesformand

Serienummer: 14004e45-74ec-4329-988f-8a90c7cb4c37

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-23 13:17:35 UTC



Michelle Saby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9666f03c-8454-460d-9a19-1a2dda11abee

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-23 13:19:46 UTC



Jacob Lutz Viuf Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3cf871ed-5764-4fad-bbd0-333df2c7a373

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-23 13:24:08 UTC



Jacob Ulf Henckel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e3f7c85-8bec-403f-b24b-666f0594fb97

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-04-23 18:03:44 UTC



Jesper Betak Lund

Direktør

Serienummer: 1f67459e-ebb3-441d-9eb7-f1d7fe24e6ac

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-24 11:42:04 UTC



Selma Fokdal Steensgaard Tariq

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4a58d4b-bed4-4096-9b75-56b73265e165

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-04-24 15:55:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Drevs Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 04a60fad-1cc1-4cbd-82ae-5abdbfe184ce

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-04-24 16:13:29 UTC



Søren Yde

RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-24 16:43:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.