

# Rudolf Steiner Skolen

Orevej 2, 4760 Vordingborg

Skolekode 397.010

CVR-nr. 52 74 58 10

## Årsrapport for 2019

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 36
Særlige specifikationer	37 - 39

---

---

**Skolen**

---

Rudolf Steiner Skolen  
Skolekode 397.010  
Orevej 2  
4760 Vordingborg  
Danmark

Telefon: 55 37 43 49  
Telefax: 55 37 43 49  
Hjemmeside: [www.steinerskolen.dk](http://www.steinerskolen.dk)  
E-mail: [kontoret@steinerskolen.dk](mailto:kontoret@steinerskolen.dk)

Hjemstedskommune: Vordingborg  
CVR-nr.: 52 74 58 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
47. regnskabsår

---

**Bestyrelse**

---

Kirsten Høyer Rasmussen, formand, Nørregade 36, 4760 Vordingborg  
Sanne Vinter Husted, Enghavevej 18, 4720 Præstø  
Ken Hedding, Junker Ruds Vej 1, 4750 Lundby  
Jan Jaap Cramer, Heibergsvej 7, 4760 Vordingborg  
Michael Halder, Chr. Winthersvej 5A, 4760 Vordingborg  
Philippine Schollain, klintholm Havnevej 34, 4791 Borre  
Lone Blichert, Stensby Mark 9, 4773 Stensved  
Frank Egholm, Arrebovej 4, 4760 Vordingborg

---

**Øverste leder**

---

Jørn Larsen

---

**Skolens formål**

---

Skolens formål er at drive en friskole med 1. - 12. klasse samt børnehaveklasse, der ledes og opbygges efter Rudolf Steiners pædagogiske principper.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Algade 76  
4760 Vordingborg  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 55 36 50 00  
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Merkur, Den Almennyttige Andelskasse

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Rudolf Steiner Skolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vordingborg, den 26. maj 2020

### Øverste leder

Jørn Larsen  
skoleleder

## **Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vordingborg, den 26. maj 2020

### **Bestyrelse**

Kirsten Høyer Rasmussen  
Formand

Sanne Vinter Husted

Ken Hedding

Jan Jaap Cramer

Michael Halder

Philippine Schollain

Lone Blichert

Frank Egholm

## Til bestyrelsen i Rudolf Steiner Skolen

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Skolen for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 26. maj 2020

#### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen  
Statsaut. revisor

**HOVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	19.166	19.220	18.569	17.462	17.369
Heraf statstilskud	15.042	15.190	14.835	13.814	13.718
Omkostninger	-19.588	-19.229	-18.611	-17.309	-16.608
Resultat før finansielle poster	-422	-8	-42	153	761
Finansielle poster	-340	-344	-348	-348	-355
Årets resultat	-762	-352	-390	-195	406
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-762	-352	-390	-195	406
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	20.770	19.915	20.295	21.096	20.457
Omsætningsaktiver	4.411	6.020	5.708	5.674	6.274
Balancesum	25.181	25.935	26.004	26.770	26.731
Egenkapital	13.517	14.278	14.631	15.021	15.216
Langfristede gældsforpligtelser	7.603	7.308	7.552	7.790	8.022
Kortfristede gældsforpligtelser	4.062	4.349	3.820	3.959	3.495

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
---------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	373	977	436	1.182	1.284
Investeringsaktivitet	-1.770	-537	-113	-1.515	-370
Finansieringsaktivitet	-245	-238	-231	-225	-220

Årets pengestrømme	-1.642	202	92	-558	694
--------------------	--------	-----	----	------	-----

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.709	5.508	5.416	5.974	5.280
---	-------	-------	-------	-------	-------

Likvide beholdninger ved årets slutning	4.067	5.709	5.508	5.416	5.974
---	-------	-------	-------	-------	-------

Kassekredit maksimum	0	180	180	180	180
----------------------	---	-----	-----	-----	-----

Resterende trækingsmulighed	0	180	180	180	180
-----------------------------	---	-----	-----	-----	-----

Samlet likviditet til rådighed	4.067	5.889	5.688	5.596	6.154
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	-4,0%	-1,8%	-2,1%	-1,1%	2,3%
---------------	-------	-------	-------	-------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-4,0%	-1,8%	-2,1%	-1,1%	2,3%
--	-------	-------	-------	-------	------

Likviditetsgrad	108,6%	138,4%	149,4%	143,3%	179,5%
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad	53,7%	55,1%	56,3%	56,1%	56,9%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	36,6%	36,7%	37,2%	37,0%	39,2%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	285	287	300	307	312
---	-----	-----	-----	-----	-----

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	96	104	110	108	116
--	----	-----	-----	-----	-----

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	286,2	294,6	304,1	309,9	308,5
Aktivitetsudvikling	-3%	-3%	-2%	0%	0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	100,7	107,5	108,8	112,7	112,5
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	69	67	22	0	0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	169,7	174,5	130,8	112,7	112,5
Skolepenge pr. årselev	9.974	9.008	8.592	7.993	8.557
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.665	6.526	9.138	7.730	7.747
Antal lærerårsværk i grundskolen	22,9	22,8	22,4	22,0	22,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	6,2	6,0	5,5	5,2	5,4
Antal årsværk for øvrigt personale	5,8	5,2	5,6	5,3	5,5
Antal årsværk i alt	34,9	34,0	33,5	32,5	33,7
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,7%	5,9%	6,0%	6,1%	6,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,5	12,9	13,6	14,1	13,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	27,4	29,1	23,8	21,7	20,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	39.126	37.195	35.729	33.462	32.619
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.215	5.454	5.139	4.752	4.874

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Lønoms-kostninger i alt pr. årselev i grundskolen	45.341	42.649	40.868	38.214	37.493
Lønoms-kostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	14.476	13.990	16.012	15.346	13.980
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.559	40.750	39.187	36.643	35.318
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.139	14.952	16.865	15.959	12.365
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.546	10.775	11.361	9.914	9.146
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.362	4.890	4.619	3.491	3.814
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	59.467	56.415	55.167	50.048	48.278

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

**Væsentligste aktiviteter**

Skolens formål er: at drive en friskole med 1.-12. klasse samt børnehaveklasse, der ledes og opbygges efter Rudolf Steiners pædagogiske principper.

Skolen elevtal var ved skoleårets start 285 elever, stort set samme elevantal (287) som det foregående skoleår. Elevtallet fordeler sig på elleve klasser fra børnehaveklasse til og med 10. klasse. Skolen tilbyder pt. ikke ellefte og tolvte klassetrin.

**Årets økonomiske resultat**

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK -761.743 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 13.516.645.

Underskuddet er bl.a. opstået ved en stigning på personaleomkostninger, både i forhold til stigende lønomkostninger i grundskolen og omkostninger i skolefritidsordningen. Skolen har en meget stabil lærergruppe, som har været på skolen i mange år, og samlet set er der af skolens lærere ydet en stor indsats for at skabe en god og velfungerende skole, lige som også skolens øvrige personale har bidraget til at understøtte det daglige arbejde.

**Disponering af resultat**

Årets resultat tilføres egenkapitalen.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### **Forventninger til det kommende år**

Budgettet for 2020 viser ved årets start et forventet underskud på kr. 405.000. Underskuddet forsøges reduceret ved forskellige foranstaltninger bl.a. har bestyrelse og skoleledelse gennemgået alle skolepengerestancer i samarbejde med advokat og har allerede fået indbetalt skyldige skolepenge og/eller lavet aftaler om afvikling af gæld.

I forbindelse med det kommende skoleår vil der en reduktion i lærertimer som tilpasning til nedgang i elevantal.

Endvidere har skolen besluttet, at der ikke pt. er pædagogisk og økonomisk mulighed for at etablere ellefte og 12 tolvte klassetrin (Steiner HF) jf. § 68 i Lov om de gymnasiale uddannelser nr. 1716 af 27.12.2016.

Skolen har planer om nybygning af nye lokaler til brug for håndværksfag, som er en vigtig del af skolens pædagogiske tilbud.

Det skal bemærkes, at bestyrelsen har truffet de nødvendige foranstaltninger i forbindelse med at sikre sig mod formuetab i tilfælde af evt. ophør/ ejerskifte af skolens daglige bankforbindelse.

Bestyrelsen lægger vægt på at skabe et godt og tillidsfuldt samarbejde med skolens ledelse, herunder også dialog om økonomiske prioriteringer i forhold til det undervisningstilbud, som skolen ønsker at give eleverne.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Støtteundervisning i klassen foretages af klasselæreren, der anvender alle elementer i Steiners pædagogik til at understøtte børn, der har særlige behov, bl.a. ved at opretholde en konstant og forudsigelig rytme og rutine, daglige rammer for vers, fløjtespil, sang, recitation, fortællinger og fysiske øvelser. Lektionerne er placeret på en måde, der gør det muligt for eleverne at tage et emne intensivt ind og derefter i en proces bearbejde stoffet.

Vi tilbyder i øjeblikket følgende støtte ud af klasseværelset: ekstra læsning og staveundervisning, bevægelsesterapi, kropsbevidsthed og -færdigheder, håndværk.



## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	50
Bygningsinstallationer	10-30	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

#### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	15.041.979	15.190.301
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.985.526	3.792.438
3	Andre indtægter og tilskud	138.785	237.754
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>19.166.290</b>	<b>19.220.493</b>
4	Lønoms-kostninger	-13.654.293	-13.398.763
5	Andre oms-kostninger	-1.095.016	-1.215.410
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-14.749.309</b>	<b>-14.614.173</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.306.780	-1.128.473
7	Andre oms-kostninger	-1.997.649	-2.045.764
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-3.304.429</b>	<b>-3.174.237</b>
8	Lønoms-kostninger	-471.999	-478.285
9	Andre oms-kostninger	-1.062.643	-962.163
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.534.642</b>	<b>-1.440.448</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-19.588.380</b>	<b>-19.228.858</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-422.090</b>	<b>-8.365</b>
10	Finansielle indtægter m.v.	770	12
11	Finansielle oms-kostninger m.v.	-340.423	-343.910
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-339.653</b>	<b>-343.898</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-761.743</b>	<b>-352.263</b>
12	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>-761.743</b>	<b>-352.263</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	20.614.113	19.743.115
	Inventar og udstyr	135.578	152.492
<b>13</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>20.749.691</b>	<b>19.895.607</b>
<b>14</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>19.910</b>	<b>19.140</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>20.769.601</b>	<b>19.914.747</b>
15	Tilgodehavende skolepenge	116.291	62.295
16	Andre tilgodehavender	184.574	125.510
17	Periodeafgrænsningsposter	42.806	123.150
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>343.671</b>	<b>310.955</b>
<b>18</b>	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.067.456</b>	<b>5.709.383</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.411.127</b>	<b>6.020.338</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>25.180.728</b>	<b>25.935.085</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	13.516.645	14.278.388
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>13.516.645</b>	<b>14.278.388</b>
20	Realkreditgæld	7.056.088	7.307.735
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	546.434	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>7.602.522</b>	<b>7.307.735</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	251.648	244.723
22	Anden gæld	2.482.432	2.748.719
23	Periodeafgrænsningsposter	1.327.481	1.355.520
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.061.561</b>	<b>4.348.962</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>11.664.083</b>	<b>11.656.697</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>25.180.728</b>	<b>25.935.085</b>

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb



## Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-761.743</b>	<b>-352.263</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	915.928	917.265
Kursregulering af finansielle aktiver	-769	440
Regulering feriepenge til indefrysning	546.434	0
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>699.850</b>	<b>565.442</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-53.996	12.914
Andre tilgodehavender	-59.064	-42.187
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	80.344	-81.447
Anden gæld	-266.287	533.471
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-28.039	-11.661
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>372.808</b>	<b>976.532</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.770.013	-536.969
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.770.013</b>	<b>-536.969</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-244.722	-237.988
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-244.722</b>	<b>-237.988</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-1.641.927</b>	<b>201.575</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.709.383	5.507.808
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>4.067.456</b>	<b>5.709.383</b>
Kassekredit maksimum	0	180.000
<b>Resterende trækningmulighed i alt</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>4.067.456</b>	<b>5.889.383</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	11.197.855	11.392.568
Fællesudgiftstilskud	1.684.380	1.667.637
Bygningstilskud	631.113	656.400
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	781.979	827.643
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	127.946	120.678
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	215.958	125.375
Særlige tilskud	2.748	0
I alt	15.041.979	15.190.301

**2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger**

Skolepenge, netto	3.321.220	3.149.905
Søskendemoderation	-592.730	-655.620
Ydede fripladser	-141.739	-149.130
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	61.115	93.428
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	676.800	695.400
Ydede fripladser	-9.045	-15.186
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	9.045	15.186
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	454.200	443.400
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	203.710	210.905
Indmeldelsesgebyrer	2.950	4.150
I alt	3.985.526	3.792.438

	2019	2018
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	120.000	120.000
Betaling for skolemad	0	51.200
Øvrige indtægter	18.785	66.554
I alt	138.785	237.754

### 4. Lønomsstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.750.397	9.277.534
Løn	263.328	336.397
Pension	1.551.821	1.510.148
ATP	53.017	51.359
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-44.023	67.562
Fleksrefusion	-358.328	-285.415
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-18.417	0
Undervisning inklusive kurser i alt	11.197.795	10.957.585

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	2.122.527	2.093.493
Løn	63.892	42.367
Pension	253.856	237.365
ATP	15.117	14.425
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	1.106	53.528
Skolefritidsordning i alt	2.456.498	2.441.178

I alt	13.654.293	13.398.763
-------	------------	------------

	2019 DKK	2018 DKK
<b>5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger</b>		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	413.230	454.645
Fotokopiering	137.427	120.710
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	-10.598	86.076
Befordring mellem skole og hjem, netto	43.858	62.950
Tilskud til nedsættelse af befodringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-43.858	-42.659
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	0	-22.624
Pædagogiske kurser, netto	155.344	85.829
Vederlag til tilsynsførende	25.292	21.292
Tjenesterejser	8.988	10.790
Inventar og udstyr, småanskaffelser	59.502	32.756
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	26.583	17.349
Inventar og udstyr, afskrivninger	16.914	68.846
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	40.681
Tilskud til hjælpemidler til elever med særlige behov	0	-40.681
Øvrige omkostninger	83.512	72.183
Møder og arrangementer	66.266	79.353
Undervisning i alt	982.460	1.047.496
Skolefritidsordning:		
Materialer	19.758	33.423
Mad og drikkevarer	87.788	129.561
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	1.045
Øvrige omkostninger	5.010	3.885
Skolefritidsordning i alt	112.556	167.914
I alt	1.095.016	1.215.410

	2019 DKK	2018 DKK
<b>6. Lønomkostninger, ejendomsdrift</b>		
Løn	1.435.152	1.351.286
Pension	69.163	68.099
ATP	4.544	4.544
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	79.527	2.740
Lønrefusioner	-236.466	-260.616
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-45.140	-37.580
I alt	1.306.780	1.128.473

**7. Andre omkostninger, ejendomsdrift**

Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.640	1.628
Timelejemål	0	2.000
Ejendomsskatter	22.230	11.564
Ejendomsforsikringer	84.931	64.455
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	528.996	472.400
Rengøring og renovation	214.210	216.959
Tjenesterejser	4.924	2.860
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	241.704	425.479
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	899.014	848.419
I alt	1.997.649	2.045.764

**8. Lønomkostninger, administration**

Løn og lønafhængige omkostninger	363.694	394.437
Løn	0	45.000
Pension	55.254	51.146
ATP	2.146	2.083
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	50.905	-14.381
I alt	471.999	478.285

	2019	2018
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, administration

Revision	50.390	51.309
Regnskabsmæssig assistance	25.000	20.400
Andre konsulentydelse	49.747	37.680
Forsikringer	117.497	105.958
Markedsføring	43.390	96.996
Annoncer udover personale	9.196	7.174
Kurser	12.887	2.260
Lovpligtige afgifter personale	297.509	292.742
Repræsentation	12.375	16.414
Kontorartikler, porto og telefon	67.236	94.833
Kontorartikler	441	0
Kontingent til skoleforeninger	201.986	145.387
IT-omkostninger	39.433	2.351
Tab på skolepenge	150.000	88.300
Øvrige omkostninger	-14.444	359
I alt	1.062.643	962.163

### 10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	0	12
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	770	0
I alt	770	12

	2019	2018
	DKK	DKK

### 11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	19.575	12.280
Prioritetsrenter	243.844	251.704
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	440

I alt	263.419	264.424
-------	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud  
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Prioritetsrenter	77.004	79.486
------------------	--------	--------

SFO i alt	77.004	79.486
-----------	--------	--------

I alt	340.423	343.910
-------	---------	---------

### 12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-761.743	-352.263
--	----------	----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	-761.743	-352.263
---	----------	----------



**13. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	30.210.305	980.411	31.190.716
Tilgang i årets løb	1.770.013	0	1.770.013
Kostpris pr. 31.12.19	31.980.318	980.411	32.960.729
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-10.467.191	-827.919	-11.295.110
Årets af- og nedskrivninger	-899.014	-16.914	-915.928
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-11.366.205	-844.833	-12.211.038
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	20.614.113	135.578	20.749.691
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	29.450.000	0	29.450.000

31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
-----------------	-----------------

**14. Finansielle anlægsaktiver**

Andele Merkur Bank	19.910	19.140
I alt	19.910	19.140

**15. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	516.291	312.295
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-400.000	-250.000
I alt	116.291	62.295

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

**16. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusion, stat	81.296	40.037
Tilgodehavende lønrefusion, kommune	47.646	29.229
Andre tilgodehavender	55.632	56.244
I alt	184.574	125.510

**17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	42.806	123.150
I alt	42.806	123.150

**18. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	0	11
Indeståender i pengeinstitutter	4.067.456	5.709.372
I alt	4.067.456	5.709.383

**19. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.19	14.278.388	14.630.651
Årets resultat	-761.743	-352.263
Saldo pr. 31.12.19	13.516.645	14.278.388

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

## 20. Realkreditgæld

LR kredit (kontantlån, 2,5%, restløbetid 22 år)	5.518.562	5.703.368
LR kredit (kontantlån, 2,5% restløbetid 22 år)	1.789.174	1.849.090
I alt	7.307.736	7.552.458
Afdrag næste år	-251.648	-244.723
Restgæld efter 1 år	7.056.088	7.307.735

## 21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	546.434	0
I alt	546.434	0

## 22. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	15.224
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	5.027	2.925
Skyldig ATP	29.821	29.632
Skyldig pension og gruppelev	27.488	37.308
Skyldig feriekonto	10.255	27.892
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.211.624	1.670.543
Anden gæld	432.826	338.459
Mellemregning elever	483.944	430.369
Mellemregning skoleforening	281.447	196.367
I alt	2.482.432	2.748.719

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK
<b>23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.260.832	1.263.072
Forudmodtagne skolepenge	0	7.145
Andre forudmodtagne indtægter	60.813	78.467
Forudmodtaget befordingstilskud	5.836	6.836
I alt	1.327.481	1.355.520

#### 24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 7.056 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 20.614.

Skolen har udstedt ejerpantebreve for i alt t.DKK 3.500 i grunde og bygninger til sikkerhed for bankgæld.

Note		2019 DKK	2018 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	2.586.751	2.345.155
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	61.115	93.428
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	203.710	210.905
2	Indskrivningsgebyrer	2.950	4.150
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	120.000	
	Øvrige indtægter	18.785	237.754
10	Finansielle indtægter m.v.	770	12
	<b>Egendækning i alt</b>	<b>2.994.081</b>	<b>2.891.404</b>
	<b>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret</b>	<b>286</b>	<b>295</b>
	<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>10.469</b>	<b>9.801</b>
	<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b>6.306</b>	<b>6.204</b>

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	781.979	827.643
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	667.755	680.214
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.045	15.186
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	454.200	443.400
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.912.979</b>	<b>1.966.443</b>
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-2.456.498	-2.441.178
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-112.556	-167.914
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-77.004	-79.486
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-2.646.058</b>	<b>-2.688.578</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-733.079</b>	<b>-722.135</b>

Skolefritidsordningen udviser et underskud på kr. 733.079. Der er sket en forøgelse af omkostningerne i skolefritidsordningen på kr. 10.944 i forhold til 2018. Det er særlig en stigning i lønoms-kostninger hovedsageligt ved flere personaletimer. Skolens fritidsordninger er beliggende i flere forskellige bygninger, som kan vanskeliggøre fælles drift i forhold til aldersgrupper.

Note

**Årets modtagne donationer***Opgørelse af modtagne donationer i alt*2019  
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	0