

Bilag 1

Vedtægter

Vedtægter

for

Den Selvejende Institution Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg

§ 1 Skolens navn, adresse, hjemsted og status

Rudolf Steiner Skolen i Vordingborg (herefter skolen), Orevej 2, 4760 Vordingborg er en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution med hjemsted i Vordingborg Kommune. Skolens cvr. nummer er 52745810.

Skolen er oprettet i 1974.

§ 2 Skolens formål og værdigrundlag

Det er skolens primære formål at udøve skolevirksomhed, hvor undervisningen bygger på principperne i waldorf-pædagogikken. I hele skoleforløbet lægges der vægt på at udvikle det enkelte barns intellektuelle, emotionelle, faglige, kunstneriske, håndværksmæssige og sociale færdigheder.

Stk. 2 Det er skolens formål at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og hele virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 3 Skolen omfatter børnehaveklasse til og med 10. klasse. Derudover tilbyder skolen skolefritidsordning. Skolen kan tillige omfatte vuggestue og børnehave i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 4 Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, idet undervisningen tilrettelægges og gennemføres med respekt for og med udgangspunkt i waldorf-pædagogikken.

§ 3 Forældrekredsen

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“ og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

§ 4 Tilsyn

I henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." § 9 påhviler det forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

Stk. 2 Ifølge "Lov om friskoler og private grundskoler mv." § 9a skal der desuden vælges én eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Forældrekrædsen kan beslutte at bede kommunalbestyrelsen om at udpege en tilsynsførende.

Stk. 3 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen foretager valg af tilsynsførende. Til dette valg har alene medlemmer af forældrekrædsen stemmeret.

Stk. 4 Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekrædsen, skal dette ske for to år ad gangen. Valget skal gennemføres efter ministeriets "Bekendtgørelse om valg af tilsynsførende". Det skal af indkaldelsen til valget fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekrædsmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater.

Stk. 4 Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekrædsen.

Stk. 5 Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 6 Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§ 5 Skolens drift

Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, forældrebetaling af skolepenge for eleverne og evt. ved bidrag fra andre herunder de sociale myndigheder.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

Stk. 3 Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4 Skolens bygninger ejes af den selvejende uddannelsesinstitution Rudolf Steiner skolen i Vordingborg.

Stk. 5 Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 6 Skolens leder og øvrigt personale

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen i overensstemmelse med skolens formål og værdigrundlag jf. § 2 og friskolelovens regler. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår samt nærværende vedtægt.

Stk. 2 Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 3 Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 4 Såvel skoleleder som skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§ 7 Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. maj - 31. maj. Generalforsamlingen består af forældrekrædsen. Skolens ansatte kan deltage i generalforsamlingen, dog uden stemmeret og taleret. Er den ansatte også en del af forældrekrædsen, har denne almindelig stemmeret og taleret.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Skolelederens beretning
4. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering
5. Valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af suppleanter for de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 2 Hver forælder, omfattet af forældrekrædsen, har ret til ved personligt fremmøde på generalforsamlingen at afgive én stemme. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekrædsen, der stemmer.

Stk. 3 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøres for forældrekrederen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4 Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende eller afvise erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller når mindst 1/3 af forældrekrederens medlemmer skriftligt kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. §§ 14 og 15.

Stk. 6 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 15. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem af forældrekrederen fremsætter ønske derom.

Stk. 7 Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 8 Skolens bestyrelse

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 3 medlemmer vælges af og blandt forældrekrederen på den årlige generalforsamling. 4 bestyrelsesmedlemmer udpeges af bestyrelsen for Skoleforeningen.

Stk. 2 Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen og i lige årstal er 2 medlemmer på valg og i ulige årstal er 1 medlem på valg. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 Der vælges på generalforsamlingen 1-2 suppleanter af og blandt forældrekrederens medlemmer. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4 Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes en ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Stk. 5 Skoleforeningen udpeger 4 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. I lige årstal skal 2 medlemmer udpeges, og i ulige årstal skal 2 medlemmer udpeges. Genudpegning kan finde sted. Udpegning skal ske i april måned og referat med dokumentation for udpegning skal tilsendes skolens bestyrelse inden udgangen af april måned. Udtræder et bestyrelsesmedlem udpeget af skoleforeningen, skal der ske udpegning af nyt bestyrelsesmedlem inden for en måned. Referat med dokumentation for den nye udpegelse skal sendes til skolens bestyrelse inden for 14 dage. Undlader skoleforeningen at udpege et medlem eller sende dokumentation for udpegelsen, så kan skolens bestyrelse bede generalforsamlingen vælge et forældrevalgt bestyrelsesmedlem i stedet. Det forældrevalgte bestyrelsesmedlem sidder da i bestyrelsen resten af funktionsperioden.

Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR, med bopæl i Danmark.

Stk. 7 Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 9 Medarbejdere eller elever på skolen, som er medlem af ”Skoleforeningen”, kan ikke udpeges til bestyrelsesmedlemmer i skolens bestyrelse.

Stk. 10 Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i funktionsperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 11 Bestyrelsesmedlemmer kan som udgangspunkt ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 12 Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekrædsen kan dog afsættes i funktionsperioden, såfremt dette beslutes på en generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling ved almindeligt stemmeflertal. Det skal fremgå af dagsordenen forud for generalforsamlingen eller den ekstraordinære generalforsamling, at der skal ske afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer og at dette sker ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 13 Suppleanter indtræder med det samme, når et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen inden for funktionsperioden. Suppleanten sidder alene den resterende tid af suppleantens funktionsperiode, uanset at posten suppleanten overtager har en længere funktionsperiode.

Stk. 14 Skolens leder deltager i bestyrelsens møder. Endvidere kan en person udpeget af og blandt medarbejderne deltage i bestyrelsens møder. Hverken skolens leder eller den af medarbejderne udpegede person har stemmeret. Den af medarbejderne udpegede har ikke taleret på møderne. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens leder og eller andre ansatte ikke kan deltage i bestyrelsesmødet ved behandling af konkrete sager angående ansatte ved skolen.

§ 9 Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand og næstformand. Det skal af referatet fra det konstituerende møde fremgå, hvem der er valgt af hhv. forældrekrædsen og skoleforeningen samt for hvilken periode. Referatet skal være vedlagt referat fra hhv. generalforsamlingen og mødet i skoleforeningen, hvoraf fremgår hvilke medlemmer, der er valgt ind i skolens bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der offentliggøres på skolens hjemmeside. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 3 Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det nødvendigt.

Stk. 4 Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet. Dagsordenen for møderne

udarbejdes af formanden i samråd med skolelederen. Skolelederen yder sekretariatsbistand til bestyrelsen efter nærmere aftale.

Stk. 5 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Formanden kan uddelegere mødeledelsen til et andet bestyrelsesmedlem. Enhver mødedeltager er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. Konstateret inhabilitet skal indføres i referatet. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende. I tilfælde af stemmelighed og er formanden ikke til stede, er den fungerende næstformands stemme gældende.

Stk. 7 Alle medlemmer af bestyrelsen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v."

Stk. 8 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at denne vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 10 Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen vælger tilsynsførende.

Stk. 3 Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde.

Stk. 4 Bestyrelsen skal sikre skolens midler forvaltes til størst mulig gavn for skolen og skal sikre at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 6 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens §7 stk. 4.

Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning.

Stk. 8 Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om inden for rammerne af denne vedtægt.

Stk. 9 Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 10 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 11 Ret til indsigt

Medlemmer af forældrekrædsen og ansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

§ 12 Tegningsret

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2 Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 3 Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. dog § 7, stk. 4.

§ 13 Årsrapport

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet senest den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

§ 14 Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2 Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3 På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 4 Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i Friskoleloven og ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 5 Vedtægtsændringer er ikke gældende medmindre de:

- Indeholder oplysninger om hvem, der er formand og næstformand.
- Er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Letlæseligt angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse.
- Er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller af generalforsamlingen hvor dette er påkrævet ift. vedtægterne.

§ 15 Nedlæggelse

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2 Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling beslutes i henhold til § 9 stk. 5.

Stk. 3 Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Forældrekrædsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6 Mulige overskydende midler tilfalder med Undervisningsministeriets godkendelse skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv, fortrinsvis sådanne formål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens §73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 16 Godkendelse af nærværende vedtægt

Skolens vedtægter er første gang godkendt af Undervisningsministeriet den 19. august 2010.

Nærværende vedtægt er godkendt på to på hinanden følgende generalforsamlinger hhv. den 6. april 2024 og igen den 4. maj 2024

Vordingborg den

Formand



Anders Christian Friis

Skørringevej 1

4850 Stubbekøbing

Næstformand



Jakob Henckel

Jernbanevej 13

4720 Præstø

Bestyrelsesmedlem

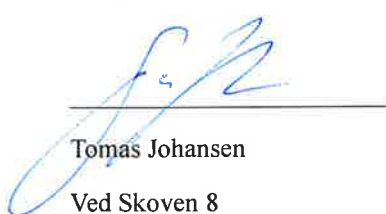


Mette Mogensen

Lundbyhovedgade 81

4750 Lundby

Bestyrelsesmedlem

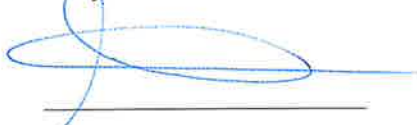


Tomas Johansen

Ved Skoven 8

4700 Næstved

Bestyrelsesmedlem



Michelle Saby

Ærtevangenget 11

4760 Vordingborg